

Gestion locative d'habitation : du mandat à l'entrée du locataire dans les lieux

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

Public concerné :

Gestionnaires, collaborateurs

Objectifs :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Identifier les points de vigilance pour un dossier de gestion locative
- Rédiger un bail et insérer des clauses adaptées
- Réaliser une démarche sécurisée de recherche du locataire

Contenu :

Introduction : présentation du contexte global

La recherche du locataire

- Mandat de gestion locative
- Annonce (formalisme, contenu, mentions...)
- Choix du locataire : pièces à demander et instruction du dossier du candidat

Etablissements des baux

- Le choix du bail adapté,
- Les principales clauses à rédiger : clause résolutoire, obligations de faire, clause de révision du loyer.
- Réalisation des états de lieux (formalisme...)

Les travaux éventuels préalable à la prise de possession

Page 1 sur 3

Association INAFON – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

■ DELEGATION LYON : 58, Boulevard des Belges 69006 LYON

Tél. +33 4 78 93 66 10– Fax : +33 4 78 94 90 55– Courriel : lyon@inafon.fr – Site : <https://www.inafon.fr>

- Liste des travaux à charge propriétaire, locataire...
- La décence du logement
- La rénovation thermique des bâtiments

Conclusion : cas pratiques

Prérequis :

Pas de prérequis exigé. Toutefois, des bases en droit des baux d'habitation et une connaissances des principes généraux du droit des contrats spéciaux civils permettront de suivre cette formation plus confortablement.

Modalités d'exécution

Formation en présentiel ou Visioformation

Modalités pédagogiques

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

Modalités Techniques

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation)

-

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation