

Initiation aux formalités commerciales

Niveau : Initiation

Durée : 2,0 jour(s) soit 14,0 heure(s)

Public concerné

Débutant en formalités commerciales

Compétences pédagogiques

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Appréhender les bases des formalités commerciales
- Préparer un dossier de constitution de société
- Connaître l'essentiel des pièces à déposer

Contenu

Les termes juridiques utiles en formalités commerciales

Les partenaires des formalités commerciales

- Le guichet unique
- Le tribunal de commerce et Infogreffe

L'entrepreneur individuel

Les principales sociétés

- Société civile
- SARL
- SNC
- SAS

L'adresse de l'entreprise

- Le Siège social
- L'établissement

Le dirigeant de l'entreprise

- La nomination
- Pièces à déposer

Les activités exercées par

- Activités commerciales
- Activités artisanales
- Activités agricoles

Les formalités de publicité : les annonces

- L'annonce légale
- Le Bodacc
- Les bénéficiaires effectifs

L'immatriculation au guichet unique

(Prérequis avoir ouvert un compte au Guichet unique)

- Les formalités d'immatriculation d'une personne physique
- Les formalités d'immatriculation d'une société civile
- Les formalités d'immatriculation d'une SARL

Prérequis

- Aucun

Modalités d'exécution

Formation en présentiel ou Visioformation

Modalités pédagogiques

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée support académique et power-point de présentation

Modalités techniques

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

Modalités de suivi et d'appréciation des résultats

Emergence par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'émargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

- une enquête annuelle en ligne est adressée au stagiaire et au commanditaire afin d'évaluer le transfert des

acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation