

Négociation immobilière

INFORMATIONS

PUBLIC CONCERNÉ

- Notaires

NIVEAU :

- ▮ Pratique courante

DATES :

📅 18 mars 2026

DURÉE :

⌚ 0,5 jour (3,5 heures)

FORMAT :

- 🏠 Présentiel

PRIX

🛒 Employeur, Salarié : **500,00€ HT**

PRÉREQUIS

Aucun prérequis exigé. Toutefois des connaissances en droit immobilier et de la vente vous permettront de suivre cette formation plus confortablement.

Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter

l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inaфон s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES

RÉSULTATS

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

[NEX902A] La vente de bureau et le changement d'usage

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Distinguer le changement d'usage des bureaux du changement de destination
- Connaître les cas d'application de la réglementation du changement d'usage aux ventes de bureaux
- Connaître les modalités du changement d'usage des bureaux
- Connaître les sanctions du non-respect du changement d'usage des bureaux.
- Connaître l'application dans le temps des réformes récentes du changement d'usage

FORMATEURS



Monsieur Hugues PERINET-MARQUET

CONTENU

- Distinction du changement d'usage et du changement de destination en ce qui concerne les bureaux et aperçu sur les règles de changement de destination qui s'appliquent concurremment à celles de changement d'usage
- Champ d'application des règles de changement d'usage aux bureaux
- Modalités d'obtention des autorisations de changement d'usage des bureaux
- Sanctions du non-respect des règles du changement d'usage des bureaux
- Modalités d'application dans le temps des réformes récentes du changement d'usage