

Gestion de l'office

INFORMATIONS

PUBLIC CONCERNÉ :

Notaires, collaborateurs référents sécurité informatique, directeurs juridiques, secrétaires

NIVEAU :

 Pratique courante

DATES :

 16 juin 2026

DURÉE :

 1,0 jour (7,0 heures)

FORMAT :

 Présentiel

PRÉREQUIS :

Aucun pré-requis exigé. Toutefois, une implication pratique sur les questions de sécurité informatique vous permettra de suivre cette formation plus confortablement. Nous vous invitons à remplir le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inaфон s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Emergence par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'émargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

- Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Université du Notariat départementale de Loire Atlantique

Univ-AT51 - [GDL324A] Cyberrisques et continuité d'activité : anticiper pour protéger l'étude notariale, les nouvelles obligations

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

À la fin de la formation le participant sera capable de :

- Maîtriser les clés de la gestion de crise sous les aspects métiers, bancaires et assurantiels.
- Savoir rédiger un plan de continuité d'activité
- Identifier les principaux types de fraudes informatiques et s'en prémunir
- Mettre en place un plan d'action en cas de cyber attaque

FORMATEURS



Madame Emilie FERRAND



Madame Marion EBEL



Madame Sylvie POINTREAU

CONTENU :

PRÉVENIR ET GÉRER UNE CYBERATTAQUE

- Identifier les principales sources de fraudes et les prévenir
- Présentation des risques assurantiels spécifiques et leur couverture
- Mettre en place un plan d'action en cas d'attaque cyber
- Mise en situation

ASSURER LA CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ EN CAS DE SINISTRE

- Introduction
- Plan de continuité et reprise d'activité
- Assurer la continuité d'activité
- Atelier – mon PCA
- Bien connaître sa couverture assurantielle pour une meilleure gestion des risques
- Communiquer avec son référent Banque des Territoires en cas de sinistre