

## Gestion de l'office

### INFORMATIONS

#### PUBLIC CONCERNÉ :

Notaires, comptables taxateurs et collaborateurs annonçant les provisions sur frais

#### NIVEAU :

■ Pratique courante

#### DATES :

📅 27 octobre 2026

#### DURÉE :

🕒 0.5 jour(s) (3,5 heures)

#### FORMAT :

📺 Présentiel

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis exigé, toutefois des connaissances en gestion d'entreprise, en comptabilité et en ressources humaines sont conseillées et vous permettront de suivre cette formation plus confortablement. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

#### MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire

préalablement à la formation de manière dématérialisée.

**MODALITÉS TECHNIQUES**

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité

d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à

l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage

d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement

technique possible par assistance téléphonique pour la première

connexion et la découverte environnementale de la plateforme

**MODALITÉS D'ENCADREMENT**

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur

dispose des qualités pédagogiques et des compétences

techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

**MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement

(régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme

de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui

permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises

au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent

confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est

adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité

organisationnelle et pédagogique de la formation).

Evaluation à froid à l'issue de la formation :

Une enquête annuelle en ligne est adressée au commanditaire afin

d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation

opérationnelle et de travail

**REMISE D'UNE ATTESTATION**

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de

formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

## Université du Notariat du Conseil Régional des Notaires de la Cour d'Appel de Montpellier Univ-AT59-La prétaxe : estimer le coût des actes et informer le client - Morceaux choisis (session matin)

### OBJECTIFS :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Analyser l'acte en fonction de sa nature, des obligations légales et réglementaires, et repérer les conventions taxables
- Appliquer le tarif en conséquence dès la prétaxe de l'acte
- Apprécier et déterminer la fiscalité des actes dès la prétaxe
- Annoncer le tarif le plus juste au client

### FORMATEURS

### CONTENU :

#### PRÉTAXES LIÉES AU DROIT IMMOBILIER

- Vente maison
- Vente écritee
- Vente appartement
- VEFA

#### PRÉTAXES LIÉES AUX CRÉDITS

- Prêt sans caution
- Prêt professionnel

#### PRÉTAXES LIÉES AU DROIT DE LA FAMILLE

- Notoriété
- Attestation immobilière
- Déclaration de succession simple
- Donation conjonctive et donation cumulative