

Gestion de l'office

INFORMATIONS

CODE PRODUIT

GDL013A

PUBLIC CONCERNÉ

Notaires, collaborateurs et comptables

NIVEAU

 Pratique courante

DURÉE

 0.5 jour(s) (3,5 heures)

PRÉREQUIS

Aucun prérequis exigé

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des

stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des

mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée.

MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inaфон s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Consignation, LCB-FT& fraudes (Caisse des Dépôts)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Prévenir la fraude et savoir réagir le cas échéant,
- Comprendre les enjeux et acquérir les bonnes techniques de consignation

CONTENU

PRÉSENTATION INSTITUTIONNELLE DE LA CDC : INTRODUCTION PAR NOS ÉQUIPES SUR LE RÔLE DE LA CAISSE DES DÉPÔTS ET CONSIGNATIONS ET LE PARTENARIAT AVEC LE NOTARIAT.

ANALYSE DE LA CONJONCTURE ÉCONOMIQUE : FOCUS SUR LES TENDANCES ET ENJEUX ACTUELS DU SECTEUR ÉCONOMIQUE.

ACCOMPAGNEMENT BANCAIRE ET LUTTE CONTRE LA FRAUDE : PRÉSENTATION DES DISPOSITIFS DÉDIÉS AUX NOTAIRES ET DES RISQUES ASSOCIÉS.

LES CONSIGNATIONS : CADRE JURIDIQUE : APPROFONDISSEMENT DES MÉCANISMES ET ÉVOLUTIONS RÉGLEMENTAIRES ÉVENTUELLES.