

Gestion de l'office

INFORMATIONS

CODE PRODUIT

GDL349A

PUBLIC CONCERNÉ

Notaires et tous collaborateurs de l'office notarial

NIVEAU

Pratique courante

DURÉE

2 jour(s) (14,0 heures)

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est exigé. Néanmoins, il est conseillé à chaque participant d'avoir un poste informatique afin de suivre la formation plus aisément. Un quiz de positionnement est mis à votre disposition.

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie. Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation :

accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inafor s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences

techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

- Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Cybersécurité experte et IA souveraine en office notarial

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Identifier les risques cyber d'un office et les pratiques qui exposent les données
- Adopter les réflexes de sécurité : mots de passe, double authentification, sauvegardes, hameçonnage, fraude au virement
- Réagir face à un incident et situer le rôle du référent
- Comprendre l'IA générative, ses apports et ses limites : prompt, vérification des sources, hallucinations
- Mesurer les enjeux de souveraineté et de secret professionnel liés aux outils d'IA
- Cadrer l'usage de l'IA dans l'office, en conformité avec la charte de la profession, et identifier les cas d'usage à fort gain
- Identifier des tâches chronophages automatisables et découvrir, par la construction de prototypes, ce que l'IA peut apporter à l'office

CONTENU

Un court pré-audit en ligne sera adressé aux équipes en amont, pour personnaliser la session à la réalité de l'étude

CYBERSÉCURITÉ EXPERTE - 1ÈRE JOURNÉE - 7H

- En amont : pré-audit en ligne des équipes, résultats analysés et restitués en séance
- Les menaces d'un office : hameçonnage, rançongiciel, fraude au virement, fuite de données, avec exemples réels
- Exercices de mise en situation : repérer un mail piégé, reconnaître une fraude au RIB
- Atelier : cartographie des risques de l'étude, méthode EBIOS
- Restitution, réflexes de sécurité et conduite à tenir en cas d'incident

IA ET SOUVERAINETÉ - 2ÈME JOURNÉE - 7H

- **IA générative en pratique : comprendre, encadrer, expérimenter**
 - Comprendre l'IA générative et ses limites, bonnes pratiques d'usage
 - Le piège des outils grand public sur des données d'actes, enjeux de souveraineté et de secret professionnel
 - Le cadre souverain : Mistral, hébergement de confiance, charte IA de la profession
 - Atelier : identification des chantiers d'automatisation prioritaires de l'office
 - Démonstration d'un cas d'usage souverain
- **Atelier de développement d'outils sur mesure**
 - Construction de prototypes répondant à un process réel de l'office
 - Montrer concrètement comment automatiser des tâches chronophages et gagner en productivité
 - Prototypes de démonstration, socle d'un déploiement ultérieur
 - Synthèse et feuille de route