

Informatique et communication

INFORMATIONS

CODE PRODUIT
CEI301A

PUBLIC CONCERNÉ
Notaires affiliés à la CPRN

NIVEAU
■ Pratique courante

DURÉE
🕒 1 jour(s) (7,0 heures)

PRÉREQUIS :

Aucun prérequis exigé. Les participants sont invités à être en possession de leur smartphone ou de leur tablette numérique. Un quiz de positionnement est mis à votre disposition.

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inaфон s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

-Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

CPRN – L'intelligence artificielle au quotidien : usages concrets, mise en pratique et bons réflexes en toute sécurité

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la formation, le bénéficiaire sera capable de :

- Comprendre simplement le fonctionnement d'une IA générative, ses capacités et ses limites
- Savoir formuler une demande efficace (prompt) et l'affiner progressivement
- Rédiger et améliorer courriers, discours et supports de communication avec l'IA
- Préparer les documents de la vie associative et organiser son quotidien avec l'IA
- Adopter les bons réflexes de vigilance : vérification des sources, confidentialité, arnaques et usurpations par IA

CONTENU

TOUR DE TABLE

Attentes de chacun, usages envisagés: personnel, associatif, vie quotidienne, etc.

L'IA GÉNÉRATIVE: FONDAMENTAUX ET FONCTIONNEMENT

- Principes de base de fonctionnement de l'IA générative
- Enjeux RGPD et protection des données dans l'usage de l'IA: ce que l'IA peut traiter ou non
- Cybersécurité : arnaques et risque d'usurpation par l'IA
- Présentation de différents outils d'IA existants (au-delà de ChatGPT) (Mistral, Claude, Gemini Notebook, Gamma, etc.)
- Réglages de confidentialité : comment désactiver l'entraînement de l'IA sur ses données (paramètres de compte)
- Réglages personnalisés : prompt système, gardes fous, comprendre les différents modèles

DÉCOUVERTE DU PROMPT

- Méthode RCTF

MISE EN PRATIQUE : RÉDACTION ET AMÉLIORATION D'ÉCRITS

- Mails, courriers, discours
- Correction, reformulation, adaptation du ton

MISE EN PRATIQUE : USAGES SPÉCIFIQUES

- Veille et vérification de l'information
 - L'actualité juridique et notariale
 - Méthodes de vérification des informations produites par l'IA
- Vie associative et conseils d'administration
 - Ordres du jour, comptes rendus, rapports
 - Communication associative : newsletter, invitations, réseaux sociaux
- Organisation du quotidien
 - Voyages
 - Planification, listes, démarches diverses
 - Documents administratifs ou juridiques

SYNTHÈSE DE LA JOURNÉE

Tour de table