

Excel niveau 1

Niveau : Pratique courante

Public concerné :

Tout public

Objectifs :

Savoir utiliser son tableur Excel au quotidien avec méthode

Commencer à être autonome pour une utilisation spécifique du tableur

Contenu :

Partie I – Excel et ses exigences méthodologiques

Présentation des méthodes, outils et repères de travail

Classeur, feuille, page, cellule, validation, sélecteurs, barre de formule, etc.

Gestion des contenus et des formats

Partie II – Excel et les calculs simples

Principes des calculs manuels

Principes des calculs par fonctions

Partie III – Excel et les mises en forme simples

Mise en forme, mise en page et impressions

Gestion des feuilles et réutilisation des tableaux simples

Prérequis :

Aucun