

## Efficacité professionnelle

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

## Public concerné

---

- Notaires et collaborateurs

## Objectifs pédagogiques :

---

- Savoir prioriser et distinguer l'urgent de l'important
- Savoir s'organiser avec les outils adéquats
- Maîtriser sa communication et la rendre efficace

## Contenu

---

- Le rapport au temps, l'interdépendance des acteurs
- La priorisation, l'efficacité, l'efficience, la matrice d'Eisenhower
- La gestion des mails
- Les bons outils
- La communication assertive

## Prérequis :

---

*Connaissances, compétences qui doivent être maîtrisées afin de bénéficier pleinement du stage :*

- L'aspect technique du poste occupé

## Modalités d'exécution

---

- Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Émargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'émargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

# Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation