

## Focus sur l'essentiel de la comptabilité clients pour les débutants

Niveau : Initiation

Durée : 0,28 jour(s) soit 2,0 heure(s)

### Public concerné :

---

Notaires qui s'intéressent à la comptabilité

Comptables débutants en la matière.

### Objectifs pédagogiques :

---

A la fin de la formation, le bénéficiaire sera capable de :

- Appréhender les écritures comptables quotidiennes liées aux fonds clients
- Avoir une méthodologie de travail et d'organisation pour la gestion comptable des dossiers clients

### Contenu :

---

#### L'organisation comptable quotidienne

- Quelle organisation comptable quotidienne mettre en place ?
- Comment utiliser et conserver les documents et pièces comptables ?

#### La gestion comptable des dossiers clients

- De quelle manière doivent être créés les comptes clients ?
- Quelles sont les réglementations en matière de fonds clients ?
- Comment comptabiliser les entrées de fonds clients ?
- Comment comptabiliser les virements entre clients ?
- Comment comptabiliser les sorties de fonds clients ?

### Prérequis :

- 
- Notion de comptabilité générale

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation