

Les obligations et échéances comptables pour ne rien oublier

Niveau : Initiation

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

Public concerné :

Débutant avec notions de comptabilité – pratique courante – Ce stage s'adresse aussi bien aux notaires qui s'intéressent à la comptabilité qu'aux comptables débutants en la matière.

Méthode pédagogique :

Présentation et explication des échéances comptables à travers des cas pratiques, échanges avec les participants, questions/réponses

Objectifs pédagogiques :

A la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Acquérir une méthodologie de travail
- Connaître les échéances comptables, savoir les analyser et les traiter,
- Acquérir les bons réflexes comptables tout au long de l'année
- Respecter les obligations comptables

Contenu :

Présentations et questions matérielles diverses

Les obligations et échéances comptables

- Obligations et échéances quotidiennes
- Obligations et échéances hebdomadaires
- Obligations et échéances mensuelles
- Obligations et échéances trimestrielles
- Obligations et échéances annuelles
- Autres obligations comptables

Nombre minimum et maximal de bénéficiaires :

Le nombre minimum de bénéficiaires, sauf dérogation spécifique, est de 12.

Le nombre maximal de bénéficiaires, sauf dérogation spécifique, est de 20.

Prérequis

- Aucun

Modalités d'exécution

- Formation en Visioformation

Modalités pédagogiques

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

Modalités Techniques

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Emergence par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'émargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation