

## Focus sur la formalisation des statuts d'une société civile

Niveau : Initiation

Durée : 0,28 jour(s) soit 2,0 heure(s)

### Public concerné :

---

Cette formation en Visio s'adresse à toute personne débutant dans le notariat : formalistes et rédacteurs

### Pédagogie :

---

Durée de la formation : 2 heures

- Cette formation est jalonnée de connaissances techniques alliées à des exemples concrets.
- Une pédagogie innovante alternant théorie et pratique favorisant l'interactivité et les échanges avec le formateur.
- Le support de formation est mis à disposition au préalable.

### Objectifs pédagogiques :

---

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- comprendre le vocabulaire du droit des sociétés
- contrôler un acte de constitution de sociétés
- effectuer les formalités d'enregistrement (au service des impôts ou au Service de la Publicité Foncière) et la publication de l'avis de constitution
- effectuer les formalités d'immatriculation à l'INPI
- connaître les pièces à déposer pour l'immatriculation d'une société civile

### Contenu :

---

Les points clés à vérifier dans les statuts de société

La formalité d'enregistrement des statuts et l'annonce légale

- La formalité d'enregistrement en cas d'apports en numéraire et les pièces à déposer
- La formalité d'enregistrement en cas d'apports de biens immobiliers et les pièces à déposer
- L'avis à publier dans un Support Habilité à recevoir les Annonces Légales (SHAL)

Les formalités au Guichet Unique de l'INPI

- Les informations à déclarer à Guichet Unique
- Les bénéficiaires effectifs

Les pièces justificatives à déposer à l'INPI

- Pour les associés de la société
- Pour le ou les gérant (s) de la société
- Pour le siège social de la société

Le lexique du droit des sociétés

Cas pratique

## Prérequis :

---

Aucun

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emergence par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'émargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

---

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation