

## La comptabilité office au quotidien : pour ne rien oublier

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

### Public concerné

---

- Débutant avec notions de comptabilité, notaires

Ce stage s'adresse aussi bien aux notaires qui s'intéressent à la comptabilité qu'aux comptables débutant en la matière.

### Objectifs pédagogiques :

---

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Acquérir une méthodologie de travail
- Connaître et appliquer les notions de base de la comptabilité office
- Avoir les bons réflexes comptables au quotidien
- Respecter les obligations comptables
- Expliquer et analyser les différents produits et charges en appliquant les règles d'enregistrement correspondantes
- Comprendre l'impact des écritures quotidiennes en comptabilité office sur les lignes essentielles du tableau de bord

### Contenu :

---

#### Présentations et questions matérielles diverses

- Les entrées de fonds
- Les produits
- Les sorties de fonds

- Les charges
- Les opérations particulières
- Le tableau de bord
- La clôture de la journée
- L'ouverture de la journée
- Les vérifications de la journée clôturée

Nombre minimum et maximal de bénéficiaires :

Le nombre minimum de bénéficiaires, sauf dérogation spécifique, est de 12.

Le nombre maximal de bénéficiaires, sauf dérogation spécifique, est de 20.

## Prérequis :

---

- Bonnes connaissances des fondamentaux de la comptabilité générale

## Modalités d'exécution

---

- Formation en Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par

assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Émargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'émargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation