

## Focus sur la rédaction des statuts d'une SCI

Niveau : Pratique courante

Durée : 0,28 jour(s) soit 2,0 heure(s)

### Public concerné

---

Notaires et collaborateurs

### Objectifs pédagogiques :

---

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Identifier les principales clauses des statuts d'une SCI
- Connaître les règles d'ordre public et les éléments susceptibles de varier
- Adapter les statuts au projet des associés et savoir leur présenter les éléments de décision
- Présenter des modèles de clauses adaptées aux attentes des associé

### Contenu

---

- Principe de liberté statutaire
- Définir l'objet social : points de vigilance
- Les activités de la SCI : conséquences fiscales
- Les clauses d'ordre public : durée, siège social, apports, nombre d'associés
- Le capital social et sa libération : fort ou faible ? les éléments de décision
- L'option fiscale : comment choisir ? modalités d'option pour l'IS
- Conséquences du choix du régime fiscal
- La répartition des droits politiques et financiers des associés : règles de vote, quorum, majorité, ...
- Les pouvoirs du gérant : les aménagements possibles
- Le cas particulier du démembrement de propriété : aspects juridiques et fiscaux, les clauses indispensables, les règles d'ordre public

- La cession et transmission des parts : clauses d'agrément, de préemption, d'exclusion, de tontine ...
- Le retrait d'associé ou la dissolution
- Autres : sort des actes accomplis par la société en formation, les comptes courants ...

## Prérequis :

---

Des connaissances en droit des sociétés et sur les principaux montages patrimoniaux permettant de suivre cette formation plus confortablement.

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des

compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation