

## Négociation immobilière : quelles bonnes pratiques ?

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

### Public concerné :

Notaires, négociateurs

### Compétences pédagogiques :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Etablir un rapport d'évaluation
- Maîtriser les règles impératives de l'activité de négociation immobilière notariale
- Utiliser à bon escient les différents mandats
- Communiquer utilement sur son activité de négociation

### Contenu :

#### Rappel sur le devoir d'information et de conseil

- Evaluation du bien
- Vers une obligation de résultat

#### Le rapport d'évaluation simplifié

- Attestation de valeur
- Comment remplir le rapport et respecter ses obligations

#### Prise du mandat

- Mandat simple
- Mandat exclusif
- Mandat de recherche
- Obligations découlant du mandat

#### Publicité

- Utilisation des plates formes internet

Page 1 sur 3

Association INAFON – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

 DELEGATION STRASBOURG : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 3 88 32 71 74 – Fax : +33 3 88 75 58 09 – Courriel : strasbourg@inafon.fr – Site : <https://www.inafon.fr>

- Utilisation des réseaux sociaux
- Utilisation de la presse écrite
- Utilisation des supports

## L'étude

- La place du service de négociation
- L'affichage : obligations et limites

## L'acquéreur

- Offre d'achat
- Vérification de solvabilité

## Prérequis :

- Aucun prérequis exigé, toutefois avoir des connaissances de base en négociation immobilière est conseillé.

Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

## Modalités d'exécution

Formation en présentiel ou Visioformation.

## Modalités pédagogiques

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Pédagogie active : alternance de présentations des concepts, entraînements Exercices et études de cas

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée.

Page 2 sur 3

**Association INAFON** – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

 **DELEGATION STRASBOURG** : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 3 88 32 71 74 – Fax : +33 3 88 75 58 09 – Courriel : strasbourg@inafon.fr – Site : <https://www.inafon.fr>

## Modalités techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme.

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation.

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.