

## La vie du cahier des charges du lotissement

Niveau : Pratique courante

Durée : 0,5 jour(s) soit 3,5 heure(s)

### Public concerné :

---

Notaires, collaborateurs et professionnels du droit

### Objectifs pédagogiques :

---

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Appréhender le régime juridique des stipulations d'un cahier des charges
- Maîtriser la procédure de modification d'un cahier des charges
- Identifier les sanctions encourues pour violation des stipulations du cahier des charges

### Contenu :

---

Distinction du règlement et du cahier des charges du lotissement

Cas pratique : comment analyser un document du lotissement contraignant ?

Caducité des règles d'urbanisme de nature réglementaire et permanence des règles contractuelles

La modification des documents du lotissement

La prescription applicable en matière de méconnaissance du cahier des charges du lotissement

Questions-Réponses

## Prérequis :

---

Pas de prérequis exigé, toutefois des connaissances générales en droit de l'urbanisme permettraient de suivre la formation avec plus d'aisance.

Un quiz de positionnement est à votre disposition.

## Modalités d'exécution

---

Formation en Visioformation

## Modalités pédagogiques :

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

Durée de la formation : 3,50 heures

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques :

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Evaluation à froid à l'issue de la formation :

- 6 mois après la formation, une enquête en ligne est adressée au stagiaire et au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation