

Gestion de l'office notarial en période de crise : adopter une stratégie d'entreprise pour l'affronter et préparer l'avenir

Niveau : Pratique courante

Durée : 0,57 jour(s) soit 4,0 heure(s)

Public concerné

- Notaires associés souhaitant améliorer leur rentabilité et analyser leurs capacités de croissance et d'adaptation
- Notaires installés ou en cours d'installation désirant adopter une stratégie d'entreprise en période de crise

Compétences pédagogiques

A la fin de la formation, le bénéficiaire sera capable de :

- Prendre conscience de son environnement professionnel : macro et micro économique
- Adopter les bons réflexes en matière de comptabilité et gestion pour affronter la crise existante et prévenir l'apparition d'une crise future
- Trouver des solutions pérennes de sortie de crise et envisager un avenir serein

Contenu

Introduction

- Constat actuel
- Analyse de l'environnement de la profession de notaire - Analyse SWOT
- Une nécessaire prise de recul : on laisse souvent de côté l'important (la stratégie) pour la gestion courante (urgent)

Page 1 sur 4

Association INAFON – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

■ DELEGATION NATIONAL : 16 rue Etienne Marcel 75002 PARIS

Tél. +33 1 53 40 45 40– Fax : +33 1 53 40 45 41– Courriel : national@inafon.fr – Site : <https://www.inafon.fr>

Prise de conscience : les sources des difficultés économiques d'un office

- Frais de fonctionnement de l'office notarial
- Dépendance vis-à-vis des fluctuations du marché immobilier et de la construction
- Dépendance vis-à-vis des évolutions réglementaire

Adopter les bon réflexes : affronter la crise existante et prévenir l'apparition d'une crise future

- L'objectif : la rentabilité
 - Détermination de la rentabilité
 - Stabilisation de la rentabilité
- Leviers en interne immédiats : une bonne gestion de la trésorerie et des ressources humaines
 - Gestion de la trésorerie
 - Gestion des ressources humaines

Pistes et solutions de sortie de crise

- Adopter une stratégie de croissance
- Lettre de mission et valorisation du conseil
- L'interprofessionnalité
- Développement de l'international

Prérequis

Maîtrise de la comptabilité notariale : écritures liées à la gestion quotidienne

Approche pédagogique

- L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur
- Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et/ou des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Modalités pédagogiques

Type de formation : inter, intra ou commandé

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

Modalités Techniques

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

Modalités de suivi et appréciation des résultats

- Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

- Feuille d'émargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

-
- - Remise d'une attestation : une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation