

## Focus sur la clôture annuelle: comment établir sa DAP (déclaration d'activité professionnelle) ?

Niveau : Pratique courante

Durée : 0,29 jour(s) soit 2,0 heure(s)

### Public concerné

---

- comptables au sein des offices
- notaires nouvellement installés ou associés

### Compétences pédagogiques

---

A la fin de la formation, le bénéficiaire sera capable de:

- Appliquer les obligations relatives à la DAP
  - Comprendre les lignes de la DAP
  - Compléter les différentes rubriques de la DAP
- 

### Contenu

---

#### Que savoir sur la DAP ?

- Les textes
- Les modalités et délais de dépôt

#### Comment compléter les différents volets ?

- Volet 1 : Informations relatives à l'étude : dénomination, actes, salariés
- Volet 2 : Informations relatives aux notaires : noms, résultats, charges
- Volet 3 : Investissements, émoluments, honoraires et droits versés au trésor
- Volets 4 et 5 : Bilan

- Volets 6 et 7 : Compte de résultat
- Volet 8 : Résultat professionnel

## Prérequis

---

Connaître les fondamentaux en matière de comptabilité.

## Modalité d'exécution

---

Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur.

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et/ou des mises en situation professionnelles illustrant la théorie.

## Modalités techniques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé.

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée.

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant. Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

## Evaluation à chaud à l'issue de la formation

---

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ; un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Evaluation à froid à l'issue de la formation

---

6 mois après la formation, une enquête en ligne est adressée au stagiaire et au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail.

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.