

Focus Expert : comment gérer et pointer les fournisseurs liés aux comptes clients?

Niveau : Expert

Durée : 0,29 jour(s) soit 2,0 heure(s)

Public concerné

- comptables - taxateurs au sein des offices
- notaires associés ou nouvellement installés devant gérer le service comptabilité

Compétences pédagogiques

A la fin de la formation, le bénéficiaire sera capable de:

- Acquérir une parfaite maîtrise de la gestion et du traitement des comptes fournisseurs liés aux comptes clients
-

Contenu

Comment gérer et pointer les fournisseurs liés aux comptes clients - 1H

Cas pratiques, mises en situation et/ou questions-réponses - 1H

Prérequis

Avoir une bonne maîtrise de la comptabilité générale, office et clients.

Modalité d'exécution

Modalités pédagogiques

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur.

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et/ou des mises en situation professionnelles illustrant la théorie.

Modalités techniques

Type de formation : inter, intra ou commandé.

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée.

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant. Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ; un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.