

## La gestion RH en période de crise : outils et solutions à destination de l'office notarial

Niveau : Pratique courante

Durée : 0,5 jour(s) soit 4,0 heure(s)

### Public concerné

Notaires installés et associés, responsables RH, comptables-taxateurs assurant la gestion des ressources humaines au sein de l'office

### Compétences pédagogiques

A la fin de la formation, le bénéficiaire sera capable de:

- Appréhender la gestion RH en période de crise économique
- Anticiper les coûts liés à la gestion RH au sein de l'office
- Sécuriser sa prise de décision en matière de gestion RH

### Contenu

- **Maintenir ses effectifs en limitant ses coûts: les alternatives à la rupture du contrat de travail**
  - Supprimer le recours aux contrats précaires
  - Mobiliser les outils de la formation
  - Favoriser la prise de congé
  - Prêter ses salariés
  - Revoir l'organisation de son temps de travail pour être plus flexible et rentable
  - La question de la baisse de salaire
  - Mettre en place l'activité partielle longue durée
  - Mettre en place un accord de performance collective
- **Réduire ses effectifs**
  - Les plans de départs volontaires ou rupture conventionnelle collective
  - Les licenciements en application d'un accord de performance collective
  - Les licenciements économiques

### Prérequis

Maîtrise du droit social et gestion RH

### Modalité d'exécution

Visioformation et/ou présentiel

### Modalités pédagogiques

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur.

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et/ou des mises en situation professionnelles illustrant la théorie.

## Modalités techniques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé.

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée.

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant. Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

## Evaluation à chaud à l'issue de la formation

---

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ; un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.