

La gestion RH en période de crise : outils et solutions à destination de l'office notarial

Niveau : Pratique courante

Durée : 0,5 jour(s) soit 4,0 heure(s)

Public concerné

Notaires installés et associés, responsables RH, comptables-taxateurs assurant la gestion des ressources humaines au sein de l'office

Compétences pédagogiques

A la fin de la formation, le bénéficiaire sera capable de:

- Appréhender la gestion RH en période de crise économique
- Anticiper les coûts liés à la gestion RH au sein de l'office
- Sécuriser sa prise de décision en matière de gestion RH

Contenu

- Maintenir ses effectifs en limitant ses coûts: les alternatives à la rupture du contrat de travail
 - Supprimer le recours aux contrats précaires
 - Mobiliser les outils de la formation
 - Favoriser la prise de congé
 - Prêter ses salariés
 - Revoir l'organisation de son temps de travail pour être plus flexible et rentable
 - La question de la baisse de salaire
 - Mettre en place l'activité partielle longue durée
 - Mettre en place un accord de performance collective
- Réduire ses effectifs
 - Les plans de départs volontaires ou rupture conventionnelle collective
 - Les licenciements en application d'un accord de performance collective
 - Les licenciements économiques

Prérequis

Aucun prérequis n'est exigé. Cependant, des connaissances en droit social et gestion RH sont fortement conseillées pour suivre cette formation dans les meilleures conditions. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement afin de tester vos connaissances

Modalité d'exécution

Visioformation et/ou présentiel

Modalités pédagogiques

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur.

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et/ou des mises en situation professionnelles illustrant la théorie.

Modalités techniques

Type de formation : inter, intra ou commandé.

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée.

Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant. Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ; un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.