

## Focus sur la semaine de 4 jours

Niveau : Pratique courante

Durée : 0,29 jour(s) soit 2,0 heure(s)

## Public concerné

Notaires, responsables RH, comptables - taxateurs devant gérer le service RH au sein des offices

## Compétences pédagogiques

A la fin de la formation, le bénéficiaire sera capable de:

- Appréhender l'organisation du travail des salariés sur la semaine de 4 jours
- La mettre en place au sein de leurs offices de façon sécurisée et conformément à la convention collective

## Contenu

- Principes de l'organisation du travail des salariés sur la semaine de 4 jours
- Modalités de Mise en place de la semaine sur 4 jours
- Avantages et inconvénients de cet aménagement

## Prérequis

Avoir une bonne maîtrise des règles de droit social

## Modalité d'exécution

Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur.

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et/ou des mises en situation professionnelles illustrant la théorie.

## Modalités techniques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé.

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée.

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant. Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

## Evaluation à chaud à l'issue de la formation

---

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ; un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.