

Focus sur le renouvellement des inscriptions

Niveau : Pratique courante

Durée : 0,29 jour(s) soit 2,0 heure(s)

Public concerné

Notaires, formalistes et rédacteurs d'actes au sein des offices

Objectifs pédagogiques :

- Gérer le renouvellements des inscriptions au sein de l'Etude
- Procéder à la rédaction et le dépôt des bordereaux de renouvellement

Contenu :

Généralités sur les inscriptions

- Le bordereau d'inscription initiale
- Durée de validité
- Péremption de l'inscription

Le bordereau de renouvellement

- Sa rédaction
- Sa fiscalité
- Sa formalisation
- Motifs de refus/ Rejet de la formalité
- Registre des renouvellements
- Gestion des renouvellements en 3 étapes

Responsabilité du notaire

- Devoir de conseil
- Non délivrance de la copie exécutoire

Prérequis:

Savoir accomplir les formalités courantes

Modalités pédagogiques :

Type de formation : Visioformation

Durée de la formation : 2 heures

Webinaire : Animation ponctuée et/ou suivie de "questions/réponses"

Présentation des dispositifs et règles applicables

Mise en œuvre par des illustrations appliquées à la pratique notariale

Modalités techniques :

La salle de formation émettrice est équipée d'un matériel visioconférence, pour un retour vidéo en direct.

Un partage d'écran permet au stagiaire de suivre en direct le support de formation du formateur.

La procédure de connexion à la salle de visioconférence est communiquée au stagiaire lors de la convocation au stage.

La connexion à la salle de visioconférence est assurée par identification et mot de passe communiqués dans la convocation du stagiaire.

Prérequis de connexion à la visioconférence :

Le stagiaire doit disposer d'une connexion à internet de qualité, de haut-parleurs (ou d'un casque)

Modalités d'encadrement :

Inafon s'assure préalablement à la formation que chacun des formateurs dispose des qualités et compétences techniques nécessaires pour dispenser une formation

Modalités de suivi et appréciation des résultats :

Auto-évaluation du stagiaire au moyen de l'attestation de suivi de fin de stage.

Questionnaire de fin de stage (enquête satisfaction sur la qualité de la formation organisationnelle et pédagogique).

Remise d'une attestation :

Une attestation de fin de stage avec auto-évaluation du stagiaire sera remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation