

Gestion de l'office

INFORMATIONS

CODE PRODUIT :
GDL204A

PUBLIC CONCERNÉ

Cette visioformation s'adresse aussi bien aux comptables des offices qu'aux notaires souhaitant se perfectionner en comptabilité et clôturer l'année sur de bonnes bases

NIVEAU :

■ Pratique courante

DURÉE :

⌚ 0,57 jour (4,0 heures)

PRÉREQUIS

Aucun prérequis exigé, toutefois des connaissances de base en comptabilité office sont fortement conseillées et vous permettront de suivre cette formation plus confortablement. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation à distance

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : VISIOFORMATION

Durée de formation : 4 heures

MODALITÉS TECHNIQUES

Un support de formation est remis au stagiaire

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inafon s'assure préalablement à la formation que chacun des formateurs dispose des qualités et compétences nécessaires pour dispenser la formation

Comment établir le bilan et le compte de résultat à partir d'une balance ?

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Connaître la répartition des comptes dans le bilan et le compte de résultat
- Différencier le bilan et le compte de résultat
- Etablir un bilan et un compte de résultat à partir d'une balance
- Déterminer le résultat

FORMATEURS



Madame Yanick GINESTET

CONTENU

- Présentation de la balance des comptes généraux (classification et explication des comptes, rôle, lecture, construction)
- Présentation du bilan (définition, rôle, numéros de comptes, actif immobilisé, actif circulant, capitaux propres, dettes, construction)
- Présentation du compte de résultat (définition, rôle, numéros de comptes, produits et charges d'exploitation, produits et charges financiers, produits et charges exceptionnels, construction)
- Application chiffrée