

## Revenons sur 3 points incontournables de la comptabilité notariale: TVA, Lignes K et O et abonnement des charges

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

### Public concerné

---

Notaires, comptables-taxateurs et toute personne étant amenée à gérer la comptabilité notariale

### Objectifs :

---

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Comprendre et maîtriser les opérations de récupération et de facturation de la TVA
- D'analyser et comptabiliser les écritures de constatation de TVA
- Compléter la déclaration de TVA
- Cibler, évaluer, comptabiliser et régulariser les charges abonnées.
- Définir et analyser l'impact des charges abonnées sur le tableau de bord et sur la trésorerie.
- Analyser et comprendre les différences entre les lignes K et O
- Déterminer l'impact des écritures sur les lignes K et O

### Contenu

---

#### La TVA

- Les obligations en matière de TVA
- La TVA collectée dans le notariat
- La TVA déductible dans le notariat
- Comptabiliser la TVA et compléter la déclaration

#### Différences entre les lignes K et O du tableau de bord

- Présentation de la ligne K de la deuxième annexe du tableau de bord
- Présentation de la ligne O de la troisième annexe du tableau de bord
- Différences entre ligne K et ligne O

## L'abonnement des charges

- Présentation de l'abonnement des charges
- L'impact de l'abonnement des charges sur le tableau de bord

## Prérequis :

---

Aucun prérequis n'est exigé, mais des connaissances en matière de comptabilité office et client sont conseillées afin de suivre la formation plus confortablement.

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

## Modalités pédagogiques

---

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant

Feuille d'emargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

Evaluation à froid à l'issue de la formation :

- 6 mois après la formation, une enquête en ligne est adressée au stagiaire et au commanditaire afin d'évaluer le transfert des acquis et des compétences en situation opérationnelle et de travail

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation