

## Techniques de paies : charges sociales, effectif et nets

Niveau : Pratique courante

Durée : 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

### Public concerné :

---

Comptables taxateurs, RH, notaires étant amenés à procéder eux-mêmes à la paie des salariés d'un office ou à la vérifier

### Objectifs pédagogiques :

---

A la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Identifier et analyser les charges sociales sur un bulletin de salaire dans le notariat
- Analyser l'influence des variations d'effectifs sur la gestion de la paie
- Calculer le salaire net à payer, imposable, net social et l'assiette du prélèvement à la source
- Assurer la conformité avec les lois et règlements en vigueur concernant la paie et les charges sociales
- Faire le lien entre le bulletin de salaire et la comptabilité

### Contenu :

---

#### Règles de base et ses applications comptables :

- L'assiette des cotisations de Sécurité Sociale
- Le Plafond Sécurité sociale et Tranches des rémunérations
- Le calcul des effectifs

#### Régime Général / CRPCEN et ses applications comptables :

- Les cotisations dues à la CRPCEN
- Les cotisations du régime général
- Les autres charges sociales et fiscales
- Les réductions de charges sociales
- Les cotisations conventionnellement obligatoires

## Les Salaires Nets :

- Salaire Net et Montant Net Social
- Salaire imposable et prélèvement à la source

## Prérequis :

---

Aucun prérequis exigé, toutefois des connaissances en comptabilité et droit social sont conseillées et vous permettront de suivre cette formation plus confortablement. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances.

## Modalités d'exécution

---

Formation en présentiel ou Visioformation

Modalités pédagogiques

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

---

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

## Modalités d'encadrement

---

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

---

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'emargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

---

Une attestation de présence et un certificat de réalisation de formation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation