

#### Améliorer significativement sa trésorerie en adoptant les bons réflexes comptables

Niveau: Expert

Durée: 0,5 jour(s) soit 3,5 heure(s)

#### Public concerné

Notaires créateurs, installés souhaitant stabiliser et/ou améliorer la trésorerie de leur office, comptables taxateurs

# Compétences pédagogiques

A la fin de la formation, le bénéficiaire sera capable de:

- Comprendre et d'analyser les causes d'un manque de trésorerie dans l'office
- Comprendre l'opportunité d'abonner certaines charges
- Gérer l'abonnement des charges de son office
- Adopter les bons réflexes en la matière

#### Contenu

#### Lecture du bilan et équilibre financier:

- Le financement des immobilisations : quel impact sur ma trésorerie ?
- Le besoin en fonds de roulement : définition, calcul et analyse

#### L'abonnement de charges:

- Pourquoi les charges abonnées ?
- Quelles sont les charges à abonner ?
- Quand doit-on les comptabiliser ?
- Comment doit-on les comptabiliser ?

# Prérequis

Aucun prérequis n'est exigé. Cependant, des connaissances en comptabilité sont conseillées pour suivre cette formation dans les meilleures conditions. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement afin de tester vos connaissances.

### Modalité d'exécution

Visioformation et/ou présentiel

# Modalités pédagogiques

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur.

Page 1 sur 2

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et/ou des mises en situation professionnelles illustrant la théorie.

## Modalités techniques

Type de formation : inter, intra ou commandé.

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée.

### Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

# Modalités de suivi et appréciation des résultats

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant. Feuille d'émargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

#### Evaluation à chaud à l'issue de la formation

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ; un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

#### Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.