

#### Guide pratique des émoluments de formalités: questions récurrentes et pièges à éviter

Niveau: Pratique courante

Durée: 1,0 jour(s) soit 7,0 heure(s)

#### Public concerné:

Notaires, juristes, collaborateurs, comptables taxateurs et toute personne amenée à pratiquer la taxation des actes au sein de l'étude notariale

# Compétences pédagogiques :

A la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Acquérir les bons réflexes permettant d'appliquer le tarif correspondant à chaque acte
- Optimiser la taxation des actes en percevant les émoluments de formalités adéquats
- Anticiper les pièges et éviter les erreurs récurrentes en la matière
- Mettre en pratique au sein de l'office

#### Contenu:

- Tour de table: questions ouvertes sur les émoluments de formalités
- Méthodologie: pratique des émoluments de formalités:
  - · L'acte soumis à honoraires
  - Présentation détaillée du tableau de formalités et cas pratiques
  - Optimisation de la taxation
- Mise en pratique sur actes courants:
  - Quels émoluments de formalités : actes de ventes et de prêts
    Quels émoluments de formalités : actes du droit de la famille

  - Quels émoluments de formalités : actes divers

# Prérequis:

Aucun prérequis n'est exigé mais des connaissances en matière de taxation des actes vous permettra de suivre la formation plus aisément. Un quiz de positionnement est à votre disposition.

### Modalités d'exécution

Formation en présentiel

Page 1 sur 3

Association INAFON - 16, Rue Etienne Marcel - 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) - Siret : 30838863600174 - TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

DELEGATION LILLE: 9 rue de Puébla 59000 LILLE

# Modalités pédagogiques

Type de formation : inter, intra ou commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

## Modalités Techniques

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

#### Modalités d'encadrement

Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

## Modalités de suivi et appréciation des résultats

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'émargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Page 2 sur 3

Association INAFON – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636

- Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

## Remise d'une attestation

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation