

Management et Communication

INFORMATIONS

CODE PRODUIT :
CEI070A

PUBLIC CONCERNÉ :
Notaires associés, Managers souhaitant améliorer l'impact de leur communication

NIVEAU :
 Initiation

DURÉE :
 0,5 jour (3,5 heures)

PRÉREQUIS

Aucun prérequis exigé, toutefois nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou visioformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : Intra, inter, commandé

L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur

Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur

Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie

Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public

En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inafor s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Émargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'émargement signée en présentiel ou électroniquement (régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence)

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

Un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

Un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de présence et un certificat de réalisation sont remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Optimiser son management avec une meilleure communication en interne

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de:

- Découvrir les outils à disposition pour améliorer la communication et le management au sein d'une équipe
- Assimiler la théorie des signes de reconnaissance et savoir l'appliquer pour encourager, motiver et formuler des critiques constructives.

FORMATEURS



Madame Catherine CAPALDO

CONTENU :

1. CONSTITUTION DU GROUPE ET RECUEIL DES ATTENTES
2. EXPRESSION DE LA REPRÉSENTATION DE LA COMMUNICATION, DU MANAGEMENT ET DES RELATIONS INTERPERSONNELLES
3. QUELQUES ÉLÉMENTS DE COMPRÉHENSION
 - LE SCHÉMA DE LA COMMUNICATION

- Définition du management
- L'évolution des relations professionnelles
- Les enjeux de la communication pour le manager
- Les outils à disposition

4. LA THÉORIE DES SIGNES DE RECONNAISSANCE

- Savoir encourager
- Savoir faire des critiques constructives

5. CLÔTURE ET QUESTIONS DIVERSES