

Informatique et bureautique

INFORMATIONS

CODE PRODUIT :
CEI028A

PUBLIC CONCERNÉ

- Notaires et collaborateurs

NIVEAU :

Pratique courante

DURÉE :

1 jour(s) (7,0 heures)

PRÉREQUIS :

Les stagiaires pratiquent déjà Excel et connaissent les bases de ce tableur. Nous vous invitons à réaliser le quiz de positionnement pour tester vos connaissances

MODALITÉS D'EXÉCUTION

Formation en présentiel ou Visioformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Type de formation : inter, intra ou commandé L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur Mise en œuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES

En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct, replay) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT

Inaфон s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Émargement par les stagiaires participants et l'intervenant Feuille d'émargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence

Évaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;

- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION

Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Données et Analyse avec Excel

OBJECTIFS :

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Effectuer des tableaux croisés dynamiques
- Utiliser les fonctionnalités avancées des listes de données

CONTENU

Partie I – Fonctionnalités avancées des listes de données

- Le mode tableau
- Filtrage des données à l'aide de segments
- Filtres avec zone de critères
- Mise en forme conditionnelle
- **Exercices de mise en pratique**
- Connecter Excel à des sources externes

Partie II – Formules et fonctions avancées

- Fonction si ()
- Fonctions statistiques conditionnelles ([somme.si.ens\(\)](#) et tous ses amis)
- **Exercices de mise en pratique**

Partie III – Analyse grâce au tableau croisé dynamique

- Notion et création de tableau croisé dynamique
- Création et modification d'un tableau croisé dynamique
- Les affichages variés des résultats des tableaux croisés
- Les slicers et segments (version 2016 et +)
- **Exercices de mise en pratique**