inafon
depuis 1972

Gestion de l'office

INFORMATIONS

CODE PRODUIT
GDL096A

PUBLIC CONCERNÉ
Notaires et comptables taxateurs

NIVEAU

DURÉE
1 jour(s) (7,0 heures)

PRÉREQUIS
Aucun

MODALITÉS D'EXÉCUTION
Formation en présentiel ou Visioformation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Type de formation : inter, intra ou commandé
L'animation pédagogique permet de susciter l'engagement des stagiaires et de favoriser l'interactivité avec le formateur
Animation pédagogique ponctuée de questions/réponses entre les stagiaires et le formateur
Mise en oeuvre pédagogique par des exemples pratiques et des mises en situation professionnelles illustrant la théorie
Un support de formation est mis à disposition de chaque stagiaire préalablement à la formation de manière dématérialisée

MODALITÉS TECHNIQUES
En présentiel : salle de formation adaptée avec tableaux et vidéoprojecteur ; respect des règles sanitaires et de sécurité d'accueil du public
En visioformation : plateforme de visioconférence adaptée à l'animation pédagogique (interactions orales ou écrites, partage d'écrans et de documents en direct) ; accompagnement technique possible par assistance téléphonique pour la première connexion et la découverte environnementale de la plateforme

MODALITÉS D'ENCADREMENT
Inafon s'assure préalablement à la formation que le formateur dispose des qualités pédagogiques et des compétences techniques d'expertise nécessaires pour dispenser la formation

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS
Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant
Feuille d'émargement signée ou régularisée par l'édition du rapport des connexions à la plateforme de visioconférence
Evaluation à chaud à l'issue de la formation :

- un quiz en ligne est adressé à chaque stagiaire afin de lui permettre d'évaluer ses connaissances et compétences acquises au cours de la formation. Les résultats de l'évaluation restent confidentiels pour chaque stagiaire ;
- un questionnaire en ligne de satisfaction de fin de formation est adressé à chaque stagiaire (enquête mesurant la qualité organisationnelle et pédagogique de la formation).

REMISE D'UNE ATTESTATION
Une attestation de fin de stage est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation

Le tableau de bord de l'office - Les essentiels

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la formation le bénéficiaire sera capable de :

- Contrôler la couverture des fonds clients
- Apprécier la trésorerie disponible, l'actif circulant autre que la trésorerie, le passif à court et moyen terme
- Apprécier la capacité de prélèvement du notaire
- Expliquer les différents ratios

CONTENU

LES TEXTES

ANALYSE DES 5 ANNEXES

VÉRIFICATIONS ET CONTRÔLES OBLIGATOIRES

TRÉSORERIE ET DISPONIBILITÉS POUR FAIRE FACE AUX OBLIGATIONS DE L'ETUDE

ANALYSE DES CLIENTS DÉBITEURS ET L'IMPACT OCCASIONNÉ

ANALYSE DES DETTES À COURT TERME

LA PERTINENCE DE L'ABONNEMENT DE CERTAINES CHARGES

LES COMPTES COURANTS D'ASSOCIÉS

LES PRÉLÈVEMENTS DES NOTAIRES EN FONCTION DES DISPONIBILITÉS

LE FONDS DE ROULEMENT : COMMENT L'INTERPRÉTER ?

LA VALEUR AJOUTÉE : COMMENT L'APPRÉCIER ?

L'EXCÉDENT BRUT D'EXPLOITATION : PERFORMANCE ÉCONOMIQUE

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

NOTION DE « JOURNÉE COMPTABLE SIMPLIFIÉE » : INCIDENCE SUR LE TABLEAU DE BORD

Association INAFON – 16, Rue Etienne Marcel – 75002 Paris créée le 25 février 1972, n°existence : 11750094675 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) – Siret : 30838863600174 – TVA Intracommunautaire : FR 96308388636